

委任状

私は、〇〇市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番地、〇〇〇〇株式会社〇〇支店
〇〇支店長〇〇〇〇 ⑩ を代理人と定め、下記の権限を委任いたします。

記

- 1 委任する物件
〇〇市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番地 危険物給油取扱所
- 2 委任する権限
 - (1) 危険物の規制に関する法令の規定による設置（変更）許可、（仮使用承認）、
（完成検査前検査）及び完成検査の申請に関する手続きに関すること。
 - (2) 計画の変更に伴う申請書類の訂正に関すること。
 - (3) 許可書等の受領に関すること。
 - (4) 復代理人の指定に関すること。

〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番地
〇〇〇〇株式会社
代表取締役社長〇〇〇〇 ⑩

委任状留意点

- 1 委任状の形式及び内容は、記載例に示す事項が記載されていれば、特にその表現方法は問いません。ただし、委任する権限の内容を明確にしてください。
- 2 記載例の委任する権限（4）については、必要に応じて記載してください。
- 3 代理人（受任者）の印は、書類の訂正を行うものと同一のものを使用してください。
- 4 委任状の記載内容の訂正は、委任者の印で行ってください。
※委任された方の印では委任状を訂正することはできません。
- 5 委任者が法人の場合は、主たる事務所の所在地、その代表者氏名を記入し、許可申請書の申請者（又は設置者）の印と同一のものを押印してください。